南京晓庄学院差旅费报销单

公章： 填报日期： 年 月 日

附单据

张

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 院、部门 |  | 姓 名 |  | 职务/职称 |  | 项目代码 |  |
| 事 由 |  |
| 起 讫 时 间 | 地 点 | 人数 | 天数 | 车船费 | 住宿费 | 伙食补助 | 交通费补助 | 其他费用 | 情况说明 |
| 月 | 日 | - | 月 | 日 | 起 | 止 | 金额 | 金额 | 摘要 | 金额 |
|  |  | - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合 计 |  |  |  |  |  |  |
| 总计报销金额： | 财务处核报数： 万 仟 佰 拾 元 角 分 |
| 人民币： 万 仟 佰 拾 元 角 分 |
|  公务卡卡号： |  | 授权码： |  |
| 备注：项目负责人对所填事项的真实性、合法性负责。 |

财务审核： 部门负责： 出差人：

--------------------------------------------------------------------------------

南京晓庄学院差旅费报销单

公章： 填报日期： 年 月 日

附单据

张

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 院、部门 |  | 姓 名 |  | 职务/职称 |  | 项目代码 |  |
| 事 由 |  |
| 起 讫 时 间 | 地 点 | 人数 | 天数 | 车船费 | 住宿费 | 伙食补助 | 交通费补助 | 其他费用 | 情况说明 |
| 月 | 日 | - | 月 | 日 | 起 | 止 | 金额 | 金额 | 摘要 | 金额 |
|  |  | - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合 计 |  |  |  |  |  |  |
| 总计报销金额： | 财务处核报数： 万 仟 佰 拾 元 角 分 |
| 人民币： 万 仟 佰 拾 元 角 分 |
|  公务卡卡号： |  | 授权码： |  |
| 备注：项目负责人对所填事项的真实性、合法性负责。 |

财务审核： 部门负责： 出差人：